

# STATUT

## Miejskiego Towarzystwa Pływackiego „LUBLINIANKA”

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I CHARAKTER PRAWNY

1. § 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Miejskie Towarzystwo Pływackie „Lublinianka” i zwane jest dalej Towarzystwem.

2. Towarzystwo może używać nazwy skróconej: MTP „Lublinianka”.

1. § 2

Siedzibą Towarzystwa jest miasto Lublin, terenem działania Rzeczpospolita Polska.

2. Dla realizacji celów statutowych Towarzystwo może działać na terenie innych państw.

1. § 3

Towarzystwo jest Klubem Sportowym, nieprowadzącym działalności gospodarczej.

2. Towarzystwo posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin.

§ 4

Towarzystwo działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ustawą o sporcie, ustawą Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym Statutem.

§ 5

Towarzystwo może być członkiem innych organizacji i związków sportowych.

§ 6

Towarzystwo używa pieczęci, flagi, barw klubowych odznak i znaczków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.

### ROZDZIAŁ II

#### CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 7

Celem Towarzystwa jest rozwijanie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem sportu pływackiego w środowiskach dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

§ 8

1. Dla realizacji powyższego celu Towarzystwo:

- a) organizuje naukę pływania i zajęcia szkoleniowe w zakresie sportu i rekreacji;
- b) organizuje zawody, imprezy rekreacyjne i sportowe, obozy rekreacyjne i sportowe – letnie i zimowe, a także bierze udział w zawodach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez inne organy i instytucje; prowadzi działania i zajęcia profilaktyczne (przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, papierosów i narkotyków);
- c) prowadzi działalność wychowawczą;
- d) zapewnia obiekty, urządzenia i sprzęt dla prowadzenia działalności w kultury fizycznej w miarę możliwości Towarzystwa;
- e) czuwa nad przestrzeganiem przez członków Towarzystwa Statutu, przepisów, regulaminów i zasad uprawiania sportu;
- f) nawiązuje współpracę z przedszkolami, szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami ponadgimnazjalnymi i szkołami wyższymi Lublina, w celu popularyzacji i organizacji nauki pływania i szkolenia sportowego wśród młodzieży szkolnej miasta Lublina;
- g) podejmuje inne środki i przedsięwzięcia jakie okażą się celowe dla realizacji statutowej działalności, zgodnie z prawem.

#### § 9

1. Towarzystwo opiera swą działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Towarzystwo może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

### ROZDZIAŁ III

#### CZŁONKOWIE TOWARZYSTWA – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 10

1. Członkowie Towarzystwa dzielą się na :
  - a) zwyczajnych;
  - b) wspierających;
  - c) honorowych;

#### § 11

1. Członkami zwyczajnymi Towarzystwa mogą być osoby fizyczne: zawodnicy, ich rodzice lub opiekunowie prawni, trenerzy i pracownicy Klubu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bądź innej umowy cywilnoprawnej, którzy złożą pisemną deklarację członkowską i zostaną przyjęci na podstawie uchwały przez Zarząd Towarzystwa w poczet członków oraz wolontariusze, którzy mają zawarte z MTP porozumienie o świadczeniu wolontariatu.
2. Członkami zwyczajnymi Towarzystwa mogą być osoby fizyczne: zawodnicy, ich rodzice lub opiekunowie prawni, trenerzy Klubu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bądź innej umowy cywilnoprawnej, którzy złożą pisemną deklarację członkowską i zostaną przyjęci na podstawie uchwały przez Zarząd Towarzystwa w poczet członków.

2. Osoby poniżej lat osiemnastu lub osoby ubezwłasnowolnione mogą być członkami zwyczajnymi Towarzystwa za zgodą ich przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych.
3. Członkowie zwyczajni Towarzystwa uzyskują prawo wyborcze do statutowych organów Towarzystwa i prawo głosowania podczas walnych zebrań członków po ukończeniu 18-tego roku życia.
4. Osoby ubezwłasnowolnione nie mają prawa wyborczego do statutowych organów Towarzystwa i nie mają prawa głosowania podczas walnych zebrań członków.
5. Członkami wspierającymi Towarzystwo mogą być: osoby fizyczne, osoby prawne, inne podmioty i instytucje, które popierają cele Klubu oraz zostaną przyjęte w poczet członków na podstawie złożonej pisemnej deklaracji oraz uchwały Zarządu Towarzystwa, deklarując tym samym pomoc materialną lub finansową dla Klubu.
6. Członkami honorowymi mogą być: osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla rozwoju Towarzystwa. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Towarzystwa w drodze uchwały na pisemny wniosek Zarządu.
7. Członkostwo zwyczajne w Towarzystwie ustaje na skutek:
  - a) braku umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez okres 3 miesięcy – w przypadku trenerów i pracowników Klubu
  - b) zmiany barw klubowych zawodnika lub zakończenia przez niego kariery zawodniczej – w przypadku rodziców i opiekunów pranych

## § 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - a) wybierać i być wybieranymi do władz Towarzystwa oraz posiadają głos stanowiący, z zastrzeżeniem § 11 punkt 3 i punkt 4;
  - b) uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach i obozach sportowych oraz szkoleniowych na zasadach określonych przez Zarząd Towarzystwa;
  - c) zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz oraz oceniać ich działania;
  - d) korzystać z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności Towarzystwa;
  - e) nosić odznakę z godłem Towarzystwa.
2. Członkowie honorowi mają wszystkie prawa członków zwyczajnych, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Członkowie wspierający mają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

## § 13

1. Członkowie Towarzystwa zobowiązani są do:
  - a) aktywnej działalności na rzecz rozwoju Towarzystwa;
  - b) przestrzegania Statutu, regulaminów i decyzji władz Towarzystwa;
  - c) dążenia do stałego podnoszenia poziomu sportowego – w przypadku członków będących zawodnikami Klubu;

- d) czynnego uczestnictwa w działalności szkoleniowej Towarzystwa – w przypadku członków będących zawodnikami Klubu;
- e) regularnego opłacania składek i opłat członkowskich; opłaty w imieniu członków niepełnoletnich oraz uczących się obowiązani są wносить w ich imieniu rodzice lub opiekunowie prawni;
- f) zwolnieni z wnoszenia opłat członkowskich i składek są członkowie będący rodzicami lub opiekunami prawnymi zawodników Klubu, trenerzy, członkowie honorowi oraz wspierający.

## § 14

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
  - a) rezygnacji z członkostwa złożonej w formie pisemnej; b) rozwiązania się bądź likwidacji stowarzyszenia;
  - c) wykluczenia przez Zarząd w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Statutu.
2. Członkostwo ustaje również na skutek:
  - a) zmiany barw klubowych przez członka będącego zawodnikiem; Zarząd dokonuje w takiej sytuacji wykreślenia zawodnika oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego, o ile jest on członkiem Towarzystwa, z ewidencji członków MTP „Lublinianka” w drodze uchwały;
  - b) zakończenia aktywnej kariery zawodniczej przez członka, przez co rozumie się niebranie udziału w treningach oraz zawodach sportowych przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, przy czym sytuacja ta nie może być spowodowana zawieszeniem zawodnika w prawach członka, długotrwałą kontuzją lub chorobą udokumentowaną stosownym zaświadczeniem lekarskim; Zarząd dokonuje w takiej sytuacji wykreślenia zawodnika oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego, o ile jest on członkiem Towarzystwa, z ewidencji członków MTP „Lublinianka” w drodze uchwały;
  - c) zaległości w składkach i opłatach członkowskich, gdy kwota zaległych opłat wynosi równowartość co najmniej sześciu składek miesięcznych; Zarząd dokonuje w takiej sytuacji wykreślenia zawodnika oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego, o ile jest on członkiem Towarzystwa, z ewidencji członków MTP „Lublinianka” w drodze uchwały.
3. Członek Towarzystwa może być zawieszony w prawach członkowskich przez Zarząd w przypadku niebrania czynnego udziału w realizacji zadań i celów Towarzystwa, zaległości w składkach i opłatach członkowskich, gdy kwota zaległych opłat wynosi równowartość co najmniej trzech składek miesięcznych lub innego naruszenia postanowień Statutu lub władz Towarzystwa.
4. Maksymalny okres trwania jednorazowego zawieszenia nie może przekraczać 12 miesięcy; decyzję o czasie jego trwania podejmuje każdorazowo Zarząd w drodze uchwały.
5. Zawieszenie w prawach członkowskich polega na czasowym pozbawieniu uprawnień statutowych, a w szczególności prawa do udziału w rozgrywkach sportowych i działalności szkoleniowej Towarzystwa.
  - a) Zarząd może wyrazić zgodę na udział zawodnika zawieszony w prawach członka w zawodach, jednak związane z tym koszty obciążają wówczas w całości zawodnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

6. Od decyzji o zawieszeniu członkowi przysługuje prawo odwołania do Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu, bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa lub przesyłką poleconą na adres jego siedziby.
7. Komisja Rewizyjna rozpatruje zasadność decyzji Zarządu o zawieszeniu, od której odwołuje się członek Towarzystwa, na posiedzeniu zwołanym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu otrzymania tego odwołania. Decyzja Komisji ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Od decyzji o wykluczeniu przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu, bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa lub przesyłką poleconą na adres jego siedziby. O zasadności i potrzebie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania dla rozpatrzenia złożonego odwołania decyduje każdorazowo Zarząd Towarzystwa wraz z Komisją Rewizyjną.

#### ROZDZIAŁ IV WŁADZE TOWARZYSTWA

##### § 15

1. Władzami Towarzystwa są:
  - a) Walne Zebranie;
  - b) Zarząd;
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Walne Zebranie może dokonać wyboru Sądu Koleżeńskiego do rozstrzygnięcia sporów powstałych pomiędzy członkami w związku z działalnością Towarzystwa, określając jednocześnie regulamin działania tego Sądu.

##### § 16

#### WALNE ZEBRANIE

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Towarzystwa. Biorą w nim udział wszyscy członkowie. Może być ono zwyczajne i nadzwyczajne.

##### § 17

1. O czasie, miejscu i porządku obrad każdego Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem jego zwołania, poprzez:
  - a) zamieszczenie stosownego komunikatu wraz z propozycją porządku obrad i wskazaniem terminów na oficjalnej stronie internetowej MTP „Lublinianka”;
  - b) indywidualne powiadomienie członków poprzez wysłanie wiadomości mailowej lub SMS na kontakt wskazany w deklaracjach członkowskich, przy czym obowiązek aktualizacji danych osobowych, w tym adresów

mailowych, telefonów kontaktowych spoczywa na członkach Towarzystwa; informacje o wszelkich zmianach należy przekazywać Zarządowi w formie pisemnej.

2. W przypadku niezwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w trybie §17 pkt 1 oraz §21 pkt 1, zebranie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub przynajmniej połowa jej członków, o ile z powodu ustąpienia lub odwołania jej członka/członków nie działa ona w pełnym składzie.
3. Członkom Towarzystwa przysługuje prawo złożenia wniosku o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez Zarząd informacji o zwołaniu Walnego Zebrania.
4. Wniosek składa się w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa lub przesyłką poleconą na adres jego siedziby. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.
5. Zgłoszone wnioski w zakresie zmiany porządku obrad poddaje się pod głosowanie po stwierdzeniu zwołania obrad Walnego Zebrania w sposób zgodny z prawem i po rozpoczęciu jego obrad.

#### § 18

1. Walne Zebranie uznaje się za skutecznie zwołane do procedowania oraz do podejmowania uchwał w pierwszym terminie wskazanym w zawiadomieniu przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Jeśli na pierwszy termin obrad Walnego Zgromadzenia nie przybędzie liczba członków wskazana w ust. 1, Walne Zebranie jest skutecznie zwołane w drugim terminie bez względu na ilość obecnych, o ile termin ten podany był w zawiadomieniu.

#### § 19

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu jest jawne za wyjątkiem wyboru władz Towarzystwa, który to wybór odbywa się w drodze głosowania tajnego.
2. We wszystkich innych sprawach głosowanie tajne może uchwalić Walne Zebranie zwykłą większością głosów na zgłoszony przez przynajmniej jednego członka wniosek, który zostanie poddany pod głosowanie w trybie jawnym.
3. Jeśli zapisy Statutu nie stanowią inaczej, uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Walne Zebranie prowadzi przewodniczący wybrany przez to Zebranie.
2. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego obrad oraz protokolanta lub sekretarza zebrania.

#### § 21

1. Zwyczajne sprawozdawcze Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca.

#### §22

1. Sprawozdawczo – Wyborcze Walne Zebranie członków MTP „Lublinianka” odbywa się co cztery lata.
2. Sprawozdawczo – Wyborcze Walne Zebranie zwołuje Zarząd w nieprzekraczalnym terminie do

30 czerwca roku, w którym upływa kadencja władz Towarzystwa.

#### § 23

1. Do kompetencji walnego Zebrania należy:
  - a) ustalanie kierunków działalności Towarzystwa;
  - b) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej i ocena działalności tych władz;
  - c) głosowanie nad udzieleniem absolutorium zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej; d) wprowadzanie zmian w zapisach Statutu;
  - e) uchwalanie regulaminów działania władz Towarzystwa;
  - f) wybór władz Towarzystwa;
  - g) podejmowanie decyzji o wysokości i zróżnicowaniu opłat członkowskich i składek dla zawodników będących rodzeństwem – na wniosek Zarządu;
  - h) rozstrzyganie w sprawach majątkowych Towarzystwa;
  - i) rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach nabycia i utraty członkostwa w Towarzystwie w trybie § 14 pkt 8;
  - j) decydowanie w sprawach, w których Statut nie upoważnił innych władz Towarzystwa;
  - k) rozwiązanie Towarzystwa.
2. Członkom Zarządu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu bycia członkiem zarządu.

#### § 24

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane:
  - a) z inicjatywy Zarządu;
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
  - c) na pisemny wniosek grupy co najmniej dziesięciu członków Towarzystwa uprawnionych do głosowania, zawierający uzasadnienie celowości zwołania takiego zebrania.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie rozpatruje tylko te sprawy, dla których zostało zwołane.
3. Jego zwołanie przez Zarząd powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od złożenia stosownego wniosku przez uprawniony podmiot.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie może również rozpatrywać zagadnienia przedłożone w formie wniosku o uzupełnienie porządku obrad w trybie § 17 pkt 3,4,5.

#### § 25

##### ZARZĄD TOWARZYSTWA

1. Zarząd Towarzystwa składa się z 4-5 członków.
2. Zarząd działa na podstawie Regulaminu Zarządu zatwierdzonego przez Walne Zebranie.

3. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie na czteroletnią kadencję.
4. Zarząd winien ukonstytuować się w dniu dokonania wyboru lub ustalić termin ukonstytuowania, nie dłuższy jednak niż siedem dni od daty wyboru.
5. Prezydium Zarządu stanowią: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik oraz Sekretarz.
6. Na Prezydium nowo wybranego Zarządu nakłada się obowiązek ogłoszenia wobec członków Towarzystwa w ciągu 7 dni od pierwszego posiedzenia informacji o przydzieleniu członkom Zarządu funkcji Prezesa, Skarbnika, Sekretarza, ewentualnie innych funkcji, o których stworzeniu zdecydował Zarząd podczas posiedzenia konstytuującego, w komunikacie zamieszczonym na oficjalnej stronie internetowej MTP „Lublinianka”.
7. Zarządowi przysługuje prawo dokooptowania w miejsce ustępującego członka Zarządu jednej osoby spośród członków Towarzystwa, którzy posiadają pełnię praw członkowskich.
8. Prawo uzupełnienia składu w trybie przewidzianym w § 25 pkt 7 przysługuje Zarządowi dowolną ilość razy w ciągu czteroletniej kadencji.

## §26

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz;
  - b. realizowanie uchwał Walnego Zebrania;
  - c. bieżące kierowanie działalnością Towarzystwa;
  - d. uchwalanie rocznych planów działalności Towarzystwa i jego budżetu;
  - e. zarządzanie majątkiem i funduszami Towarzystwa;
  - f. prowadzenie rachunkowości i sporządzanie sprawozdań finansowych za każdy rok sprawozdawczy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - g. zwoływanie Walnych Zebrań;
  - h. przyjmowanie, skreślanie i zawieszanie członków;
  - i. proponowanie Walnemu Zebraniu wysokości składek i opłat członkowskich oraz zasad ich wnoszenia;
  - j. w uzasadnionych sytuacjach ekonomiczną Towarzystwa okolicznościach podnoszenie składek i opłat członkowskich o kwotę równą maksymalnie 10% aktualnie obowiązującej wysokości składek i opłat – jeden raz w ciągu roku sprawozdawczego;
  - k. powoływanie sekcji oraz innych jednostek organizacyjnych Towarzystwa;
  - l. ustalanie regulaminów wewnętrznych;
  - m. zatrudnianie i zwalnianie ewentualnych pracowników Towarzystwa;
  - n. rozstrzyganie sporów między członkami Towarzystwa w związku z jego działalnością (o ile nie zostanie wybrany Sąd Koleżeński);



- o. udzielanie członkom lub osobom niebędącym członkami pełnomocnictw do reprezentowania interesów Towarzystwa w zakresie czynności administracyjnych, cywilnoprawnych lub finansowych z zastrzeżeniem § 34.
2. Wyłączną kompetencją Zarządu jest podejmowanie wszelkich decyzji wiążących Towarzystwo pod względem prawnym oraz rodzących skutki prawne, materialne i finansowe w myśl § 34 niniejszego statutu.

#### § 27

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące; w okresie wakacyjnym, tj. w miesiącach lipcu i sierpniu posiedzenia mogą się nie odbywać.
2. O terminach zebrań Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona powinni informować każdorazowo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały uważa się za skutecznie podjęte, jeśli zapadły w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, przy czym są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Zarządu są każdorazowo protokołowane.
5. Protokoły z posiedzeń są jawne dla członków Towarzystwa i udostępniane do wglądu w siedzibie MTP „Lublinianka” na pisemny wniosek zainteresowanego.
6. O terminach posiedzenia zarządu osoby wchodzące w jego skład są informowane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez wiadomości SMS. Zarząd jest skutecznie zwołany pod warunkiem wysłania zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia w jednej z wyżej wskazanych form przynajmniej na dwa dni przed jego planowanym terminem.
7. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość prowadzenia i gromadzenia dokumentacji prac Zarządu oraz dokumentacji Towarzystwa jest Sekretarz Zarządu.

#### § 28

##### KOMISJA REWIZYJNA

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej zatwierdzonego przez Walne Zebranie.
3. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie na czteroletnią kadencję.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu, czy innych organów wykonawczych Towarzystwa.
5. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu w dniu wyboru lub innym ustalonym terminie w ciągu maksymalnie 7 dni od wyboru.
6. Podczas posiedzenia konstituującego Komisja wybiera przewodniczącego oraz – jeśli taka będzie wola jej członków – jego zastępcę.
7. Ogłoszenie o przydziale funkcji członkom Komisji Rewizyjnej powinno się znaleźć na oficjalnej stronie internetowej MTP „Lublinianka” .

8. Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo dokooptowania w miejsce ustępującego członka Komisji jednej osoby spośród członków Towarzystwa.
9. Prawo uzupełnienia składu w trybie przewidzianym w § 28 pkt 8 przysługuje Komisji dowolną ilość razy w ciągu czteroletniej kadencji.

#### § 29

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej – jako organu kontroli wewnętrznej Towarzystwa – należy:
  - a) kontrolowanie działalności statutowej i finansowej Towarzystwa co najmniej jeden raz w roku,
  - b) badanie okresowych sprawozdań i bilansów przygotowywanych przez Zarząd,
  - c) żądanie wyjaśnień i występowanie z ocenami, wnioskami i zaleceniami wynikającymi z kontroli,
  - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności i rekomendowanie Walnemu Zebraniu udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium za rok sprawozdawczy.
  - e) rozpatrywanie odwołań członków Towarzystwa od decyzji Zarządu o zawieszeniu w prawach członka, badanie zasadności decyzji Zarządu oraz orzekanie o ostatecznej decyzji w tym zakresie w trybie § 14 pkt. 6-8.
  - f) W umowach pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej- tj. Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powinien być każdorazowo informowany o terminach zebrań Zarządu przez Prezesa Towarzystwa lub osobę przez niego upoważnioną.

### ROZDZIAŁ V

#### SEKCJE TOWARZYSTWA

#### § 30

1. Towarzystwo jest z założenia jednosekcyjne, jednakże w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby przez Zarząd Towarzystwa możliwe jest powołanie innych sekcji zajmujących się sportami wodnymi.
2. Decyzję o powołaniu nowych sekcji podejmuje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Towarzystwa.

### ROZDZIAŁ VI

#### NAGRODY I KARY

#### § 31

1. Zarząd Towarzystwa ma prawo nagradzania i wyróżniania członków zasłużonych dla działalności Towarzystwa, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych.
2. O sposobie i formie wyróżniania i nagradzania członków Towarzystwa decyduje Zarząd w drodze uchwały.

#### § 32

1. Za naruszenie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa Zarząd ma prawo nakładania na członków następujących kar:
  - a) upomnienia,
  - b) nagany,
  - c) zawieszenia w prawach członka,
  - d) dyskwalifikacji lub wykluczenia z Towarzystwa.
2. Ukaranemu członkowi prawo przysługuje odwołania do organów statutowych Towarzystwa w trybie przewidzianym w § 14 pkt. 6-8.

## ROZDZIAŁ VII

### MAJĄTEK TOWARZYSTWA

#### § 33

1. Majątek Towarzystwa stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki finansowe i wierzytelności.
2. Majątek Towarzystwa powstaje z następujących źródeł:
  - a) składek i opłat członkowskich,
  - b) dochodów z własnej działalności,
  - c) darowizn, spadków, zapisów i dotacji,
  - d) innych wpływów.
3. Opłaty i składki członkowskie należy wносить do 10 dnia każdego miesiąca z wyłączeniem miesięcy lipca i sierpnia.
4. Działając zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawodawstwem RP, w tym w szczególności przepisami antykorupcyjnymi, Towarzystwo może przyjmować darowizny w postaci gotówkowej wyłącznie poprzez przelew na rachunek bankowy Towarzystwa.

#### § 34

1. Zobowiązania majątkowe i finansowe w imieniu MTP „Lublinianka” podejmują dwie spośród trzech osób : Prezes , Wiceprezes , Skarbnik jako osoby upoważnione poprzez zapisy Statutu do reprezentacji prawnej Towarzystwa.
2. Osobami pełnomocnymi do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących zobowiązań majątkowych oraz finansowych Towarzystwa są dwie spośród trzech osób: Prezes , Wiceprezes , Skarbnik .
3. Stowarzyszenie przyjmuje odpowiedzialność materialną i prawną jedynie za zobowiązania wynikające z dokumentów kontrasygnowanych w sposób i przez osoby wskazane w § 34 pkt 2.

#### § 35

1. Uchwałą o rozwiązaniu Towarzystwa podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków.
2. Walne Zebranie może uchwalić rozwiązanie się Towarzystwa, o ile sprawa ta była objęta porządkiem jego obrad podanym do wiadomości członkom w trybie § 17 lub § 24 niniejszego Statutu.
3. Uchwałą o rozwiązaniu się Towarzystwa Walne Zebranie powinno wyznaczyć likwidatora, określić sposób likwidacji i cel, na jaki zostanie przeznaczony majątek Towarzystwa.

Statut w powyższym brzmieniu uchwalono na Walnym Zebraniu Członków Towarzystwa w dniu 23 kwietnia 2018.

Tekst jednolity Statutu zatwierdzony Uchwałą Walnego Zebrania Członków MT P „Lublinianka” z dnia 23.04. 2018 wchodzi w życie od dnia jego uchwalenia, tj. 23.04. 2018r.